

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.2.9 Аудит качества и цифровых процессов

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

27.04.02 Управление качеством

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Искусственный интеллект в менеджменте качества

Курс 2
Семестр 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	10	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	20	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	30	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	78	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	4	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.04.02 Управление качеством

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Г.Р. Царева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент	УиП	СОГЛАСОВАНО	О.А. Василькова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

(наименование кафедры)			
02.02.2024	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Поздеев Сергей Валерьевич, Директор АНО "РЦК в сфере производительности
труда в РМЭ"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен планировать и осуществлять мероприятия по формированию, поддержанию в рабочем состоянии и развитию системы менеджмента (управления качеством) и ее отдельных элементов, используя соответствующие методы, модели, инструменты и управленческие практики	ПК-1.1. Планирует и прогнозирует динамику, тенденции развития объекта, процесса, проблемы, системы менеджмента (управления качеством) с использованием формализованных моделей и практик управления качеством	знания: Знает методы планирования и организации аудита качества. умения: Умеет разработать и оформить программу аудита качества исходя из поставленной цели навыки: Владеет навыками оформления программы аудита используя риск-ориентированный подход
	ПК-1.2. Разрабатывает, поддерживает в рабочем состоянии и улучшает системы менеджмента (управления качеством)	знания: Знает принципы аудита качества, методику проведения аудита и формирования заключений для достижения объективных умения: Умеет применять принципы проведения аудита в стандартных и сложных условиях проведения аудита качества навыки: Владеет навыками поведения аудитора в разных ситуациях для соответствующего требованиям организации и проведения аудита.
	ПК-1.3. Применяет методы и инструменты контроля качества продукции (работ, услуг), систем менеджмента (управления качеством), осуществляет работы по оценке их соответствия, а также разрабатывает и осуществляет меры, направленные на постоянное улучшение	знания: Знает подходы к сбору данных, методики проведения аудита с целью сбора объективных данных для анализа и оценки объекта аудита качества умения: Умеет применять подходы и методы проведения аудита качества навыки: Владеет навыками правильного применения методов проведения аудита качества в различных ситуациях

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является элективной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Экономика качества (ПК-1), Бережливое производство (ПК-1), Проектирование и внедрение интегрированных систем менеджмента (ПК-1); практик: Учебная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-1), Производственная практика. Организационно-управленческая (ПК-1)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Средства и методы менеджмента качества в условиях цифровой трансформации (ПК-1); практиках: Производственная практика (научно-исследовательская работа) (ПК-1); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, игровые процедуры, имитационное моделирование, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения, тренинговые

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, задания, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, мини-проекты, ролевая игра

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Виды и принципы аудита. Управление программой аудита.	108	ПК-1
Лекция. Общие сведения об аудите. Виды и классификация аудитов.	2	
Практическое занятие. Кейс по основным понятиям в аудите качества. Кейс по классификации аудитов	4	
Лекция. Принципы аудита.	2	
Практическое занятие. Ситуационные задачи по принципам проведения аудита	4	
Лекция. Управление программой аудита.	2	
Практическое занятие. Оформление программы по аудиту	4	
Лекция. Проведение аудита "на месте"	2	
Практическое занятие. Игра Виртуальный аудит	4	
Лекция. Проблемы при аудите	2	
Практическое занятие. Ролевая игра "Уловки проверяемых"	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР, РГР практических работ по темам (решение задач, рефератов тестов, разбор кейсов)	78	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Аудит качества и цифровых процессов" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение практических работ, контрольных работ, подготовку РГР т.д.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Василькова, Ольга Анатольевна. Основы аудита качества и консалтинг предприятий [Текст] : учебное пособие : для студентов направлений подготовки 27.03.02 и 27.04.02 "Управление качеством", изучающих курсы "Основы аудита качества", "Аудит качества и консалтинг предприятий АПК" / О. А. Василькова, Г. Р. Царева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. - 135 с. ISBN 978-5-8158-2191-0. Экземпляры: всего	15 / https://portal.volgatech.net/books/Vasilkova_Osnovy_audita_kachestva_i_konsalting_predpriyatiy_2020.pdf
2.	Вдовин, Сергей Михайлович. Система менеджмента качества организации [Текст] : учебное пособие / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. Москва: ИНФРА-М, 2022. - 299 с. ISBN 978-5-16-100493-7.	https://znanium.com/catalog/document?id=422197
3.	Салдаева, Екатерина Юрьевна. Основы аудита системы менеджмента качества [Текст] : учебное пособие по направлениям подготовки 27.03.01, 27.04.01 "Стандартизация и метрология" / Е. Ю. Салдаева, В. И. Федюков; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский	7 / https://portal.volgatech.net/books/Saldayeva_Osnovy_audita_sistemy_menedzhmenta_kachestva_2022.pdf

государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2022. - 100 с. ISBN 978-5-8158-2301-3. Экземпляры: всего 7.
--

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Комплект ГАРАНТ-Мастер, БЭСТ-Маркетинг, Программный комплекс "Кодекс". Техэксперт: Охрана труда., 1С:Документооборот 8 КОРП , 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Корпорация плюс. версия 4", Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав .,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web,

			Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Комплект ГАРАНТ-Мастер, БЭСТ-Маркетинг, Программный комплекс "Кодекс". Техэксперт: Охрана труда., 1С:Документооборот 8 КОРП , 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Корпорация плюс. версия 4", Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial
--	--	--	--

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

естовое задание:

1. В соответствии с определением, данным в ГОСТ Р ИСО 19011, аудит – это процесс ...
 - А) получения свидетельств аудита;
 - Б) сбора информации;
 - В) наблюдения;
 - Г) получения свидетельств осуществления деятельности;
 - Д) объективного оценивания свидетельств аудита;
 - Е) сторонней проверки.
2. Аудиты, которые осуществляются потребителями в отношении своих поставщиков имеют название ...
 - А) «внешние аудиты»;
 - Б) «аудиты второй стороной»;
 - В) «независимые аудиты»;
 - Г) «аудиты третьей стороной»;
 - Д) «комплексные аудиты».
3. В соответствии с определением, данным в ГОСТ Р ИСО 19011, группа по аудиту ...
 - А) один или несколько аудиторов, осуществляющих аудит;
 - Б) совокупность всех аудиторов одной организации;
 - В) аудитор в сопровождении технического эксперта.
4. К внешним аудитам относятся ...

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Что такое аудит?
2. Перечислите классификацию видов аудита.
3. Что такое экологический аудит?
4. Чем отличаются свидетельства от критериев аудита?
5. Что включает в себя область аудита?
6. Что такое аудит системы качества?
7. Имеет ли технический эксперт полномочия аудитора в группе по аудиту?
8. Перечислите виды аудитов качества в зависимости от направленности.
9. Чем отличается аудит качества процесса от аудита качества продукции?

10. Как вы понимаете, что такое аудит второй стороны? Как еще его называют?
11. Какой аудит проводит орган по сертификации?
12. В чем заключается задача аудита качества готовой продукции?
13. Какие элементы проверяются в ходе аудита качества процесса?
14. Перечислите основные принципы проведения аудита качества.
15. Поясните принцип «конфиденциальности». Приведите примеры его применения аудиторами.
16. Какие подходы используют при проведении аудита качества?
17. Опишите условия использования того или иного подхода при проведении аудита качества?
18. Что называется программой аудита, что она учитывает и включает?
19. Перечислите основные данные для установки целей программы аудита.
20. Какие существуют риски и возможности при управлении программой аудита?
21. В чем заключается компетентность лица, управляющего программой аудита?
22. Какие факторы влияют на объем программы аудита качества?
23. Что представляют собой записи по аудиту качества?
24. Перечислите основные этапы аудита
25. Назовите организационные принципы аудита системы качества.
26. Что предусматривает управление программой аудита?
27. По какому принципу формируется группа по аудиту?
28. Кто назначает руководителя группы по аудиту?
29. Что должны предусматривать цели аудита?
30. Что включают в себя критерии аудита?
31. Каковы цели предварительного контакта с проверяемой организацией?
32. Для чего разрабатывают опросные листы?
33. Для чего необходим предварительный анализ документов?
34. В чьи обязанности входит подготовка плана аудита?
35. Что содержит план аудита?
36. Для чего необходим процесс распределения обязанностей между членами группы по аудиту?
37. Что включают в себя рабочие документы?
38. Перечислите обязанности и права аудиторов и главного аудитора.
39. Перечислите основные компетентности аудиторов.
40. Назовите знания и навыки аудитора.
41. Какие нежелательные ситуации могут возникнуть при аудите? Что должен предпринимать аудитор в случае возникновения такой ситуации?
42. Перечислите цели предварительного совещания.
43. Какие операции включает в себя технология проведения аудита системы качества?
44. Что предусматривает проверка выполнения требований документов СК?
45. Что предусматривает выявление несоответствий?
46. Каковы роли и ответственность сопровождающих лиц и наблюдателей?
47. Какие этапы включает процесс аудита «на месте»?
48. Перечислите методы сбора информации.
49. Что понимается под наблюдением, доказательством, оцениванием?
50. Приведите примеры значительных и незначительных несоответствий.
51. Какова цель заключительного совещания?
52. Какие методы сбора информации при проведении аудита наиболее эффективны в отношении рабочего персонала, задействованного в непрерывном производственном процессе (конвейер, автоматическая непрерывная линия и проч.)? Каким образом в данном случае должна осуществляться проверка достоверности информации?

53. На вопрос аудитора «Соблюдаются ли температурные режимы во время обвалки мясного сырья?» получен положительный ответ. По факту ни одного термометра в помещении нет. Каковы Ваши действия?

54. Кто несет ответственность за содержание отчета по аудиту?

55. Что включает в себя отчет по аудиту?

56. Как проводятся утверждение и рассылка отчета по аудиту?

57. Должны ли храниться документы, имеющие отношение к аудиту?

58. В каком случае аудит считается завершенным?

Т